

■ やどこむログイン方法

画面右上「ログインはこちら」の下、
ID (JTB 地区施設コード) とパスワードを入力し、
[ログイン] ボタンを押してログインして下さい。

1. **<初回>** ログインすると「やどこむの利用に関する規約」画面が表示されます。
規約をご確認の上、下の赤いボタン「同意の上、初期登録フォームへ」を押して下さい。
2. **<初回>** 会員様のメールアドレスを入力後（区分1～5は必須、1～5は同じ担当者名・メールアドレスでも可）、「確定」ボタンを押して下さい。※詳細は、下記「メールアドレス登録方法」を参照下さい。
3. **<初回>** 「登録完了」画面が表示されたら、登録終了です。
やどこむ事務局より、登録完了の旨のメールをご登録いただいたメールアドレス全てに、24時間以内に送信します。

※ID・PWがご不明な場合は、やどこむログイン画面下「お忘れの方はこちら」から、
または、以下までお問い合わせください。

【JTB 旅ホ連本部】TEL:03-5688-8985（平日9:30～17:45）

■ メールアドレス登録方法、パスワード変更方

必要な情報を必要なご担当者様へ配信し、活動の推進・活性化を図るために、**メールアドレス登録時に、「区分」「担当者名」「メールアドレス」の登録が必要です。**

未登録及び担当者変更の旅ホ連会員様は、至急ご登録ください。

1. メール配信情報とご登録メールアドレス区分について

メール配信する情報については、下表の通りとなります。

メールを受信される各ご担当者様とメールアドレスの登録をお願いいたします。

区分	①経営者様(必須)	②営業責任者様(必須)	③総務責任者様(必須)	④共済ご担当者様(必須)
区分別メール(不定期) 発信情報	総会や会議、宿泊増売に関する情報	宿泊増売に関する情報	人財育成、総務に関する情報	旅ホ連共済に関する情報を発信
区分別メール 発信情報詳細 ※青字はその区分に登録された方のみに発信される情報	<ul style="list-style-type: none"> ・総会のご案内 ・賞詞交換会のご案内 ・研修旅行のご案内 	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊増売連絡会議のご案内 ・行政、観光団体からの情報 ・受入研修関連 	<ul style="list-style-type: none"> ・やどこむ掲載のセミナーについて ・サービス講習会のご案内 ・行政からの教育関連(無料講座) 	<ul style="list-style-type: none"> ・福利厚生制度として「JTB旅ホ連共済」活用の案内 ・給付事例の紹介 ・やどこむ内の「福利厚生制度」内ツール ・加入されている施設様へ時期に応じたご案内(例) 給付申請促進、退職者・継承者手続き、更新時期のお知らせ
区分別メール 発信情報詳細 ※青字はその区分に登録された方のみに発信される情報	<ul style="list-style-type: none"> ・役員会、理事会、委員会など会議のご案内 ・旅ホ連ニュース関連 ・インバウンド関連 ・JTBからの4つのお祝い関連 ・地域振興/観光振興関連 ・宿泊施設販売状況表について ・宿泊増売連絡会議(資料)について ・宿泊アンケート集計表について ・自然災害、風評被害関連 ・法律相談関連 ・旅ホ連共済関連 ・旅館経営人財アカデミー関連 ・ホテルビジネス実務検定関連 ・日本の宿 おもてなし検定関連 ・人手不足関連 	<ul style="list-style-type: none"> ・役員会、理事会、委員会など会議のご案内 ・旅ホ連ニュース関連 ・インバウンド関連 ・JTBからの4つのお祝い関連 ・地域振興/観光振興関連 ・宿泊施設販売状況表について ・宿泊増売連絡会議(資料)について ・宿泊アンケート集計表について ・自然災害、風評被害関連 ・法律相談関連 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅ホ連共済関連 ・旅館経営人財アカデミー関連 ・ホテルビジネス実務検定関連 ・日本の宿 おもてなし検定関連 ・人手不足関連 	-
定期メール(月1回) (旅ホ連活動全般に関する情報発信)	○	○	○	○
区分	⑤Webご担当者様(必須)	⑥旅ホ連保険ご担当者様	⑦クレジット決済ご担当者様	⑧その他
区分別メール(不定期) 発信情報	やどこむ、WEB販売に関する情報	旅ホ連(旅館ホテル賠償責任)保険に関する情報	C-REX端末によるクレジット一括加盟店決済サービスに関する情報	会員様宛定期メールのみ発信
区分別メール 発信情報詳細 ※青字はその区分に登録された方のみに発信される情報	<ul style="list-style-type: none"> ・やどこむ全般に関する情報 ・「旅ホ連会員から販売店への最新情報」 ・JTB国内観光情報(おすすめ情報への投稿) ・るぶトラベル関連 ・JAPANESE関連 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅ホ連保険 全般に関する情報 ・旅ホ連保険の契約更新情報 ・年4回の、旅ホ連保険定期メール 	<ul style="list-style-type: none"> ・クレジット決済サービス 全般に関する情報 ・季節ごとのキャンペーン情報 ・年4回の、C-REX定期メール 	-
定期メール(月1回) (旅ホ連活動全般に関する情報発信)	○	○	○	○

2. 登録・変更手順（メールアドレス、担当者、パスワード）

(1) ※<初回>は、ログインすると下記「会員登録確認・変更」画面の下に「やどこむ用メールアドレス」画面が表示されます

※<初回登録以降>半年毎に1度、下記画面が表示されますので、登録内容に変更がないかご確認をお願いします。

※<2回目ログイン以降>は、やどこむトップページ「会員登録を確認・変更する」より変更することができます。「やどこむ用メールアドレス」画面が表示されます。

※パスワード変更画面も以下画面の上に表示されますが、現在のパスワードに変更がない場合は、入力不要です。

(2) ①区分をご確認の上、②「担当者名」③「メールアドレス」を入力してください。

※①区分の1. 経営者様～5. WEBご担当者様の5つは必須登録です。

会員登録確認・変更

貴館の会員登録・変更画面です。半年に1度、ご担当者名・メールアドレスをご確認いただいております。必要に応じて「やどこむ用メールアドレス（最大8件）」をご修正のうえ、やどこむをご利用ください。
※会員名は月に2度更新しております。

ご登録情報		
会員コード	9000006	連合会名
会員名	やどこむ旅館（JMCテスト）	支店名

パスワード変更

やどこむへのログイン・パスワード	共済加入員名簿へのログイン・パスワード
現在のパスワード	現在のパスワード
新しいパスワード	新しいパスワード
新しいパスワードの再入力	新しいパスワードの再入力

※パスワードにご変更がない場合は空欄のまま「確認」ボタンをクリックしてください。
※パスワードは任意の半角英数字（15文字以内）で入力してください。

やどこむ用メールアドレス（最大8件）

① 区分	② 担当者名	③ メールアドレス
1 経営者様 【必須】	やどこむ担当 A	nyoren@jmc-inc.jp
2 営業責任者様 【必須】	やどこむ担当 B	nyoren@jmc-inc.jp
3 総務責任者様 【必須】	やどこむ担当 C	nyoren@jmc-inc.jp
4 共済ご担当者様 【必須】	やどこむ担当 D	nyoren@jmc-inc.jp
5 WEBご担当者様 【必須】	やどこむ担当 E	nyoren@jmc-inc.jp
6 選択してください		
7 選択してください		
8 選択してください		

※「経営者様」「営業責任者様」「総務責任者様」「共済ご担当者様」「WEBご担当者様」は入力必須です。
※メールアドレスを追加する際は、区分/担当者名も必須入力です。
※同じメールアドレスでも登録が可能です。
※発信される情報内容については[こちら](#)からご確認ください。

クリア
確認

【パスワード変更方】
「やどこむ」のログインパスワードを変更する場合は、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワードの再入力」を入力。
※パスワードに変更ない場合は、そのまま「確認」ボタンをクリックしてください。

「共済加入員名簿」は廃止となりました。

【既に登録されている場合】
メールアドレスが表示されますので、「区分」に適した、「担当者」「メールアドレス」をご入力ください。

・区分6～8項目については、プルダウン項目より区分名を選択してください。
・旅ホ連保険ご担当者様、クレジット決済ご担当者様、その他が登録可能です。
・施設様によっては、同じ担当者名・同じメールアドレスを複数登録も可能です。

1 から 5 は 必須 登録

(3) 入力内容を確認のうえ、④確認ボタンを押してください。

ご注意：「やどこむ用メールアドレス」の登録が完了しませんでしたと、やどこむサイトメニュー画面へお進みいただけません。

3. メンテナンスのお願い

ご担当者様が変わった場合は、やどこむトップページ「会員登録を確認・変更する」より、必ず修正をお願い致します。

【重要】 やどこむへ宿泊アンケート・集計表がUP されましたら、**旅ホ連会員様へメールでご案内しますので、必ずメールアドレスをご登録**ください。